

## 保護者等向け 放課後等デイサービス評価表

| 事業所名             |   | ファミリー・キッズ  | 実施日 |              |     | 令和3年           | 月 | 日実施 |
|------------------|---|--|-----|--------------|-----|----------------|---|-----|
|                  |   | チェック項目   | はい  | どちらと<br>いえない | いいえ | 改善目標・工夫している点など |   |     |
| 環境・<br>体制整備      | ① | 子どもの活動等スペースが十分に確保されているか  |     |              |     |                |   |     |
|                  | ② | 職員の配置数や専門性は適切であるか  |     |              |     |                |   |     |
|                  | ③ | 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか                            |     |              |     |                |   |     |
| 適切な<br>支援の<br>提供 | ④ | 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか                       |     |              |     |                |   |     |
|                  | ⑤ | 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか   |     |              |     |                |   |     |
|                  | ⑥ | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか                                 |     |              |     |                |   |     |
| 保護者<br>への<br>説明等 | ⑦ | 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされているか  |     |              |     |                |   |     |
|                  | ⑧ | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか                        |     |              |     |                |   |     |
|                  | ⑨ | 保護者に対して面談や、育児に関する助言等支援が行われているか   |     |              |     |                |   |     |
|                  | ⑩ | 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか                              |     |              |     |                |   |     |
|                  | ⑪ | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか |     |              |     |                |   |     |
|                  | ⑫ | 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか                                      |     |              |     |                |   |     |
|                  | ⑬ | 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対し発信しているか     |     |              |     |                |   |     |
|                  | ⑭ | 個人情報に十分注意しているか   |     |              |     |                |   |     |
| 非常時<br>等の<br>対応  | ⑮ | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか                      |     |              |     |                |   |     |
|                  | ⑯ | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか                                  |     |              |     |                |   |     |
| 満足<br>度          | ⑰ | 子どもは通所を楽しみにしているか   |     |              |     |                |   |     |
|                  | ⑱ | 事業所の支援に満足しているか   |     |              |     |                |   |     |

## 事業所向け 放課後等デイサービス自己評価表

| 事業所名              |   | ファミリー・キッズ 座間  | 実施日 |              |     | 令和3年  | 月 | 日実施 |
|-------------------|---|---|-----|--------------|-----|---|---|-----|
|                   |   | チェック項目  | はい  | どちらと<br>いえない | いいえ | 改善目標・工夫している点など  |   |     |
| 環境・<br>体制整備       | ① | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか                                  | 5   |              |     |   |   |     |
|                   | ② | 職員の配置数は適切であるか   | 4   | 1            |     | ・ご利用者の障がい特性によっては、定数以上の職員が必要と思えます  |   |     |
|                   | ③ | 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか                           | 3   |              | 2   | ・改善できない段差があり、同姓介助にて抱えたりサポートしながら安全に配慮し支援を行っています  |   |     |
| 業務改善              | ④ | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に広く職員が参加しているか                 | 3   | 2            |     | ・定期的に行い、また必要に応じて行っています。   |   |     |
|                   | ⑤ | 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか     | 5   |              |     | ・定期的に行っています。  |   |     |
|                   | ⑥ | この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか                           | 5   |              |     | ・公開しています。   |   |     |
|                   | ⑦ | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか                             |     | 2            | 3   | ・外部評価は無いが内部で小まめに話し合いをしています。<br>・外部評価は行なっていいないが、事業所内で評価し、改善しています。                        |   |     |
|                   | ⑧ | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか                                | 4   | 1            |     | ・ガイドブックを活用しながら必要に応じて行っています。<br>また本店のスキルアップ研修なども行っています。                                  |   |     |
| 適切な<br>支援の<br>提供① | ⑨ | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか | 5   |              |     | ・個々の障がい特性やご家族からの課題などをアセスメント表や面談等を行いながら作成しています。  |   |     |
|                   | ⑩ | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか                   | 2   | 3            |     | ・アセスメントの書式や個別記録等を参考にしながら対応・変化を図っています。   |   |     |
|                   | ⑪ | 活動プログラムの立案をチームで行っているか                                       | 5   |              |     | ・立案者が立てたプログラムを、児発管を中心として県としながら行っています。   |   |     |
|                   | ⑫ | 活動プログラムを固定化しないように工夫しているか                                    | 5   |              |     | ・集固定のご利用ではないため、その都度のご利用者に合わせながら活動を行っています  |   |     |
|                   | ⑬ | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか                         | 1   | 4            |     | ・個別の支援を活かしつつ、全体の活動を組み立てています。<br>・平日・休日・長期休暇は、お出かけなど社会活動を主に行っていますが、コロナの為現在は尾で抱え企画はありません。 |   |     |
|                   | ⑭ | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか            | 5   |              |     |   |   |     |
|                   | ⑮ | 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか           | 3   | 2            |     | ・支援前に打ち合わせや予定の確認、配置等の確認を行なっています。<br>行なえない日は、支援中に都度指示をしたり、状況の変化を連絡・報告し、連携を図っています。        |   |     |

|                          |    |  |   |   |   |  |
|--------------------------|----|--|---|---|---|--|
| 適切な支援の提供②                | ①⑥ | 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い気付いた点等共有しているか                   | 3 |   | 2 | ・帰りの送迎後、日々行っているが、全員(正社員・パート)が揃うことが難しく全員そろっての振り返りは必ずしも行なえていません。           |
|                          | ①⑦ | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか                               | 5 |   |   | ・個別記録はその日のうちに全員行っています。   |
|                          | ①⑧ | 定期的モニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか                              | 5 |   |   | ・定期的に行うとともに、必要に応じて行い支援計画に反映させています。                                       |
|                          | ①⑨ | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか                                       | 2 | 3 |   |  |
| 関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携 | ②⑩ | 障がい児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか                    | 5 |   |   | ・必要に応じて参加しています   |
|                          | ②⑪ | 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか | 2 | 3 |   | ・一部の学校で行なえているが、行なえていない学校もあります。また、ご家族様や学校ごとの希望や対応が異なり、できる限りの情報共有を行なっています。 |
|                          | ②⑫ | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等連絡体制を整えているか                              | 2 |   | 3 | ・医療的ケアの必要なお子さんの受け入れは、現在行っていません。  |
|                          | ②⑬ | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所との間で情報共有と相互理解に務めているか                 | 3 | 2 |   | ・必要に応じて参加する体制は出来ています   |
|                          | ②⑭ | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか     |   | 2 | 3 | ・ご家族様、学校からのご要望は今まで無く、もし要望があれば協力していきます。                                   |
|                          | ②⑮ | 児童発達支援センターや発達障がい者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか                         | 5 |   |   | ・児童発達支援センタは一と連携を取るケースがあり、情報共有や指示・助言を頂いています。                              |
|                          | ②⑯ | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会はあるか                                 |   |   | 5 | ・コロナ禍の為難しいです。  |
|                          | ②⑰ | (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか   |   | 2 | 3 | ・事業所持位置の協議会は分野2名出席の為、放デイ分野は参加できていません。                                    |
|                          | ②⑱ | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか                        | 5 |   |   | ・面談や、自宅送り、連絡帳などで、情報のやり取りを小まめに行っています                                      |
|                          | ②⑲ | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか                       | 1 | 2 | 2 | ・ペアトレーニングは行なっておりません。しかし、保護者様と良好な関係作りを重点を置き、いつでもご相談して頂ける関係であるように努めています。   |

|            |                                     |   |   |   |   |  |
|------------|-------------------------------------|---|---|---|---|--|
| 保護者への説明責任等 | ③⑩                                  | 運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか   | 5 |   |   | 面談時や契約説明時に丁寧に行っています。   |
|            | ③⑪                                  | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか                                       | 3 | 2 |   | ・連絡帳や電話などでご相談があった場合は、対応させて頂いています。  |
|            | ③⑫                                  | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか                                    |   | 3 | 2   | ・父母会はありません。しかし、新型コロナの流行前は、保護者様参加型のイベントを企画し、交流する場を設けていました。                                |
|            | ③⑬                                  | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか             | 5 |   |   | ・管理者、児発管が内容を確認しながら、対応しています。  |
|            | ③⑭                                  | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対し発信しているか                                | 4 | 1 |   | ・会報は発行していないが、活動内容や行事の写真をまとめて配布を行なっています。またHPがあり、毎月写真を更新してどなたでも閲覧できるようにしています。              |
|            | ③⑮                                  | 個人情報に十分注意しているか  | 5 |   |   | ・個人情報保護法に基づいて行っています。   |
|            | ③⑯                                  | 障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか   | 3 | 2 |   | ・自宅送りや連絡帳などで、障がい特性に応じて行っています   |
| ③⑰         | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか |   | 1 | 4 | ・コロナ禍の為、現在は行なっておりません。以前は、地域のコンビニやお弁当屋さんにご利用様と購入体験として行き、ご挨拶等を行なっていましたが、それも今は行なうことが出来ていません。 |  |
| 非常時等の対応    | ③⑱                                  | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか                                | 5 |   |   | ・キッズ共有のマニュアルを基に地域性や社会情勢に合わせて見直しています  |
|            | ③⑲                                  | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか   | 4 | 1 |   | 避難訓練、災害訓練は定期的に行っています。  |
|            | ④①                                  | 虐待を防止するため、職員研修機会を確保する等、適切な対応をしているか  | 5 |   |   | ・ガイドブックを活用しながら、適宜行っています  |
|            | ④②                                  | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか | 3 |   | 2   | ・身体拘束を行なうケースは今までに無く、必要な場合はご利用者様・保護者様・関係機関等に十分な説明、及び指示を頂きながら個別支援計画に記載し、対応を行なっていくと考えております。 |
|            | ④③                                  | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか   | 4 | 1 |   | ・アレルギーを持っているお子様保護者様から、検査結果等の写しを頂き、対応を行なっております。   |
| ④④         | ヒヤリハット事例集を作成し事業所内で共有しているか           | 5   |   |   | ・書式に従って活用しています  |  |