

保護者等向け 児童発達支援評価表

事業所名		ファミリー・キッズ ミニ伊勢原	実施日			令和3年 5 月 29 日実施
		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見
環境・体制整備	①	子どもの活動等スペースが十分に確保されているか	<input type="radio"/>			広くて活動スペースが確保していると思う
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	<input type="radio"/>			職員配置が多い
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	<input type="radio"/>			
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	<input type="radio"/>			
	⑤	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	<input type="radio"/>			様々な活動をしてきている 学習(字の練習)楽しく身につけている
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか		<input type="radio"/>		
保護者への説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされているか	<input type="radio"/>			
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	<input type="radio"/>			連絡帳(電子アプリ)になり使いやすくなった
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等支援が行われているか	<input type="radio"/>			心配ごとなど相談場所となっている
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか			<input type="radio"/>	社会的にコロナ感染が落ち着いたころに実施してほしい
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	<input type="radio"/>			
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	<input type="radio"/>			
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対し発信しているか	<input type="radio"/>			HP、キッズ通信を配布している
	⑭	個人情報に十分注意しているか	<input type="radio"/>			
非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	<input type="radio"/>			検温など細かく実施してくれ、感染症の場合も早急に対応してくれている
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	<input type="radio"/>			散歩の際、避難訓練実施してくれ習慣として行ってくれている
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	<input type="radio"/>			楽しく通うことができている
	⑱	事業所の支援に満足しているか	<input type="radio"/>			成長に繋がっています。今後も通いたい。

事業所向け 児童発達支援自己評価表

事業所名		ファミリー・キッズ ミニ伊勢原	実施日			令和3年 5 月 29 日実施
		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標・工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			活動場において使い分け工夫している
	②	職員の配置数は適切であるか	○			運営規定通り 2人にたいして1人配置
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			バリアフリー
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に広く職員が参加しているか	○			職員会議を実施している
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			6ヶ月に一回アンケート実施。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			ホームページにて公開している
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○		グループ内の他事業所での評価を元に改善している
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			様々な研修を定期的に行っている
適切な支援の提供①	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			日常の職員会議実施、モニタリング会議を行い作成している
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			組織的なアセスメントツールを使用
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			役割担当として毎日ミーティングにて取り決めている
	⑫	活動プログラムを固定化しないように工夫しているか	○			季節行事を取り込みながら工夫している
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			季節行事を取り込みながら課題を提供している
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			個別課題・集団活動課題など組み合わせている
⑮	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			毎朝実施、情報共有役割分担を取り決めている	

適切な支援の提供②	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い気付いた点等共有しているか	○			記録をしながらの情報共有をしている
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			記録の徹底、職員間でのミーティングを実施することで検証改善に繋げている
	⑱	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	○			毎月モニタリング会議を実施 1ヶ月、3ヶ月、6か月のモニタリング実施
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか	○			職員会議の中で取り決めている
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障がい児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか	○			児発管または管理責任者が参加
	㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			幼稚園や保育園とカンファレンス実施対応している
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等連絡体制を整えているか	○			現在医療ケア児通所の際、手順書など作成し連携とり対応している
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所との間で情報共有と相互理解に務めているか	○			幼稚園や保育園、児童発達支援事業所の連携、相談員などカンファレンス実施し情報共有を行っている
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			相談支援を通し、情報共有を行っている
	㉕	児童発達支援センターや発達障がい者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			会議や研修参加を行っている
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会はあるか	○			グループ内の他事業所との合同イベントなど
	㉗	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○			市主催の協議会等に参加
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			連絡帳、送迎時等、様々な方法でコミュニケーションを取っている
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○			研修参加している

保護者への説明責任等	③⑩	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○	○		契約時、変更時には説明を行っている
	③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			実施している
	③⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○		コロナにて感染予防の為実施は行っていない
	③⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			体制を整え、本部との連携を取っている
	③⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対し発信しているか	○			電子版アプリを導入した
	③⑮	個人情報に十分注意しているか	○			厳重管理を徹底している
	③⑯	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			ご家庭に合わせた対応を行っている
	③⑰	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○	○		コロナにて感染予防の為実施は行っていない
非常時等の対応	③⑱	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			ミーティング、研修において実施、契約時には説明周知している
	③⑲	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			年2回実施
	④①	虐待を防止するため、職員研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			研修実施、虐待チェックシートの活用
	④②	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			組織的に決定事項がある対象者においては、個別支援計画にて記載対応を行っている
	④③	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			アセスメントにて確認、対応を行っている
	④④	ヒヤリハット事例集を作成し事業所内で共有しているか	○			事業所にて実施、共有している