

	チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			
	② 職員の配置数お適切であるか	○			
	③ 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		○		事業所が建物2階の為、階段を使用しなければならない
業務改善	④ 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○			送迎後に職員間で振り返りを行っている
	⑤ 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			アンケートを2回/年 実施
	⑥ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			変更時または1回/年 更新
	⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	○			
	⑧ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			外部の研修や講習会等、積極的に参加している
適切な支援の提供	⑨ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			個別支援計画作成時などに実施
	⑩ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			
	⑪ 活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			職員間で意見を出し合い、障害特性に応じて計画・立案している
	⑫ 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			日々活動内容には変化をつけ、新しいプログラムにもチャレンジしている
	⑬ 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			一日の長さに応じて活動プログラムを決め、休日はイベント企画にて様々な体験を提供している
	⑭ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			発達状況に応じて、成長を促す個別活動や集団活動に取り入れ、個別支援計画を作成している
	⑮ 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			前日の振り返り、利用者の配慮すべき事項や役割分担の確認を行っている

適切な支援の提供	16	支援終了後は、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			送迎後、職員間で振り返りを行ない、情報共有を行っている
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			
	18	定期的モニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			定期的かつ日常的に情報の共有に心がけている
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っているか	○			
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			必要に応じて管理者及び児童発達支援管理責任者が参加
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			送迎時に教職員との申し送りを行い、連絡調整を図っている
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	○			医療連携支援において医療機関と連携している
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		○		保育所等にお連絡をしていないが、保護者を通して行っている
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供するなどしているか	○			必要に応じて情報提供していく
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			必要に応じて連携助言や研修を受けている
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○		現在交流機会はないが、今後交流の機会を設けていきたいと考えている
	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	○			積極的に参加している
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			送迎時や面談時以外でも電話にて相談を受けている
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		○		

保護者への説明責任等	③⑩	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時、面談時等に説明をしている
	③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			相談があった際には、できる限り助言等を行い、必要に応じて関係機関につなげている
	③⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○		保護者参加型の行事などを通して連携を支援していく予定
	③⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			苦情があった際は、誠意をもって迅速に対応を行うよう心がけている
	③⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか		○		その都度、発信している
	③⑮	個人情報に十分注意しているか	○			
	③⑯	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			
	③⑰	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	今後の課題として、実施したいと考えている
非常時等の対応	③⑱	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			
	③⑲	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			
	④①	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			虐待防止研修等、積極的に参加している
	④②	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			契約時に重要事項説明書に記載のある拘束についての説明を行っている 必要に応じて同意書を書く場合もある
	④③	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づき対応がされているか	○			契約時に保護者に確認し、アレルギーのある方は、医療指示書等に基づいて対応している
④④	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○				