

H30.
9

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係 で適切であるか		○		人数を外活動及び室内活動に 向ける活動スペースを確保している おおよそ2対1で対応している
	②	職員の配置数は適切であるか	○			
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の 配慮が適切になされているか			○	段差も階段がある
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル (目標設定と振り返り) に、広く職員が参画 しているか	○			
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりア ンケート調査を実施して保護者等の意向等 を把握し、業務改善につなげているか		○		面談時や送迎時、メールや電話相談 等で、業務改善につなげている
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホ ームページ等で公開しているか	○			
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を 業務改善につなげているか			○	今後実施している。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機 会を確保しているか	○			適時、スタッフ会議等で勉強する機 会も設ける等している
適切な 支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者の ニーズや課題を客観的に分析した上で、放 課後等デイサービス計画を作成しているか	○			半年に一回、面談と情報整理 をしながら実施している
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準 化されたアセスメントツールを使用しているか	○			身体面、社会面、対人面、健康面、情報 等を区切り実施している
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか		○		輸送に絡む事はある
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫して いるか	○			
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ 細やかに設定して支援しているか	○			特に休日や長期休暇時は、その 時々にしか出来ない事を行っている
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活 動を適宜組み合わせて放課後等デイサー ビス計画を作成しているか	○			個人スケジュールに個別課題と 集団学習を設けている
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、 その日行われる支援の内容や役割分担につ いて確認しているか			○	
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せを し、その日行われた支援の振り返りを行い、気 付いた点等を共有しているか			○	送迎の時間には圧入されている
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹 底し、支援の検証・改善につなげているか	○			

	⑮	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			毎に一回実施している
	⑯	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	○			
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑰	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			現況がメインとなり参画している
	⑱	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			マニュアルを作成し、それに基づいた行動と記録している
	⑳	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			○	対象者不在
	㉑	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか			○	連携を促している
	㉒	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか			○	卒業生を出していない
	㉓	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			市の準備のイベントを受けている
	㉔	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	今後実施予定
	㉕	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか			○	
	㉖	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			気にかけている事案も電話等で相談受けている
	㉗	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			○	自宅での対応方法等を検討済み
保護者への説明責任等	㉘	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			
	㉙	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			
	㉚	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	

	⑳	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			
	㉑	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか		○		日々の連絡シートにて情報を伝えている
	㉒	個人情報に十分注意しているか	○			
	㉓	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			
	㉔	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○		
非常時等の対応	㉕	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			り患している時や、流行の株が広がった際には一度検診を促している
	㉖	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			
	㉗	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			厚生労働省からガイドラインを参考にしている
	㉘	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			
	㉙	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			
	㉚	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			誰でも閲覧出来るようにしている