

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			活動室の他静養室やマットスペース等があります。
	②	職員の配置数が適切であるか	○			管理者 児発管 児童指導員 看護師の他理学療法士が不定期できています
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			車いすでの移動が可能です。送迎車はワトカーを使用しています。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○			毎日振り返りを行い情報交換しています。非常勤職員には記録にて周知しています
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか			○	開所間もないため現在アンケートは行えていません
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			ホームページで公開しています
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○		エリアマネージャからの助言に対し改善点を明確に対応しています
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			介護技術や疾病への理解等スタッフの専門性を共有しています。DVD等の教材を活用しています
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			アセスメントシートを作成しご本人様ご家族様のニーズや課題に対し具体的な計画を心がけています
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			重症心身障害のお子様それぞれの状況に合わせて評価しています
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			体調に配慮しつつ、室外・室内活動どちらも楽しく取り組める活動を企画しています
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			活動に制限があるお子様に対しても、年齢にあった支援を心がけています。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			医療ケアの時間が決まっている為 活動の時間配分が大切だと考えています
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			絵本や紙芝居、イベント工作など集団で活動出来る内容を提供しています

	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			環境設定、医療ケアの準備 送迎時間の確認のほか活動内容について確認しています。遅番の職員にはホワイトボードや個人的に申し送りしています
適切な支援の提供	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			毎日振り返りを行い 記録に残しています
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			日々の記録が繰り返しの回にならないこと、主観で書かないことなどを指摘しあっています。記録が日々の支援の向上につながることを意識しています
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			初回利用から3ヶ月にモニタリングを行い、その後半年ごとに行い個別支援計画作成に反映しています
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか	○			時々々の状況や課題に対してガイドラインを参考にしています。
	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか		○		現在が管理者のみの参加ですが、状況に応じて児童発達支援管理責任者だけでなく看護師PTも参加出来たらと考えています
関係機関や保護者との連携	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			ご家族様からよの許可を得て各学校の担任の先生や養護学校のコーディネーターの先生から情報を頂いています
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	○			ご家族より主治医の連絡先を伺い緊急時に備えています。また医療指示書を頂いています。直接医師と連絡を取ってはいません
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解を努めているか			○	できません
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか			○	現在対象者がいらっしゃいませんが、ご家族からの要望があれば情報交換が可能です
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか			○	できません
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	○			ご近所のお子様がおもいも届けてくださったり、公園で声をかけてくださることが多くあります

	27	(地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか	○			海老名市が開いている会議に参加しています
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			体調変化だけでなく、取り組んでいること、できたこと、創作の作品など、外出時には毎回写真通信を配信しています。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		○		ご家族様から教わる機会が多い現状ですが、安楽な姿勢の取り方やストレッチ方法などご説明させて頂いています
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時に説明させて頂いています
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか		○		保護者様の悩みや質問に対して参考とされるよう、研鑽に努めています
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○		まだ親子参加型の行事を開催していませんが、今後親子参加型の行事も提供させて頂く予定です
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			苦情やご要望を伝えやすい環境を目指しています。苦情が出しまった場合も迅速に対応させて頂いています
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			企画のお知らせや行事のお知らせ、事業所での連絡などお手紙でお知らせしています
	35	個人情報に十分注意しているか	○			
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			写真や絵カード 拡大コピー 光の向きや量などお子様に応じて対応しています
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	できません
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			緊急時対応マニュアルについては契約時お知らせしています。防犯・感染症マニュアルは職員間で共有しています。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			AEDの場所の確認、避難場所である学校までの行き方など定期的に確認しています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			職員研修にて虐待防止をテーマとしています

④①	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			車いすのベルトなど安全を考慮したうえで必要最小限の使用をするなど、ご家族様と確認しています。
④②	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			医療指示書や医療マニュアル、アセスメントシートと合わせ確認しています。
④③	ヒヤリット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			事故報告 ヒヤリットを作成し、回覧して周知しています。